

[Saltar-se la navegació](#) | [Tornar a l'índex del curs](#) | [Tornar a l'índex del mòdul actual](#) |

# D204: Ús i dinamització de Moodle

## Mòdul 2: Els recursos

[Pràctica 1](#) [Pràctica 2](#) [Pràctica 3](#) [Pràctica 4](#)

## Recurs Enllaçar un fitxer o una pàgina web

Tot i que és molt fàcil generar continguts directament a Moodle, tal com veureu a la [pràctica 4](#), encara ho és més enllaçar a materials fets en diferents formats o amb pàgines web externes. El professorat pot decidir, aleshores, si vol que els estudiants vegin aquests recursos dins la pàgina del curs mateix, en un marc sense perdre de vista la barra de navegació, o, pel contrari, en una pestanya o finestra nova obrint d'aquesta manera l'aula virtual a l'exterior.

És important que el professorat estigui segur que, sigui quin sigui el contingut del recurs, aquest sigui accessible al programari de què disposa l'estudiant. No insistirem ara ni aquí en les bondats del [programari lliure](#), però sí que cal dir que a l'hora d'enllaçar recursos els fitxers creats amb aquests aplicatius són, sens dubte, la millor opció.

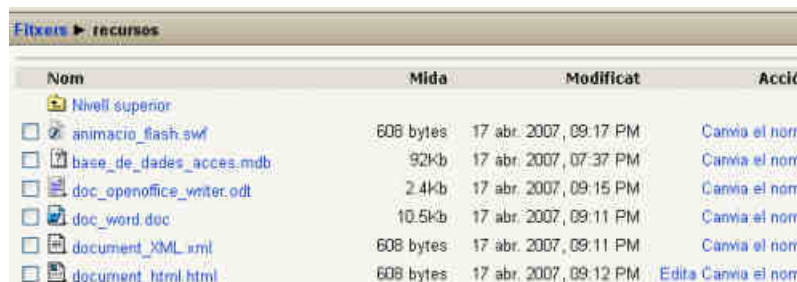
Més informació: [moodledocs](#)

### El recurs Enllaçar un fitxer

Com en el cas del recurs **Visualitza un directori**, que heu vist en la [pràctica 1](#), si voleu mostrar els fitxers d'un en un, o només algun d'ells en una setmana o tema, primer cal que tingueu aquests fitxers a la carpeta de fitxers del curs. I per mantenir l'ordre és convenient desar-los dins una carpeta que podeu crear expressament.

### Una carpeta per a recursos

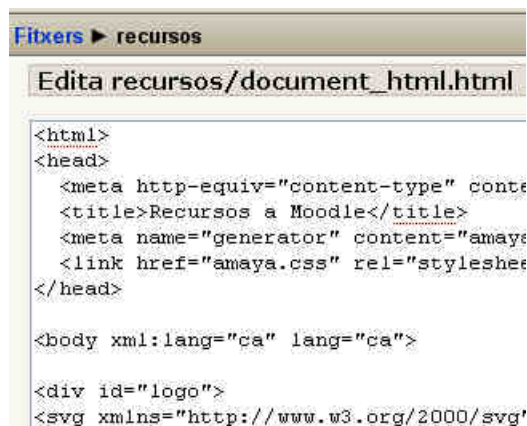
En l'exemple que veureu a continuació s'ha creat una carpeta anomenada **recursos** a l'interior de la qual s'hi han pujat els fitxers de diferents tipus per veure'n el funcionament.



Nom	Mida	Modificat	Acció
Nivell superior			
animacio_flash.swf	608 bytes	17 abr. 2007, 09:17 PM	Canvia el nom
base_de_dades_acces.mdb	92kb	17 abr. 2007, 07:37 PM	Canvia el nom
doc_openoffice_writer.odt	2.4kb	17 abr. 2007, 09:15 PM	Canvia el nom
doc_word.doc	10.5kb	17 abr. 2007, 09:11 PM	Canvia el nom
document_XML.xml	608 bytes	17 abr. 2007, 09:11 PM	Canvia el nom
document_html.html	608 bytes	17 abr. 2007, 09:12 PM	Edita Canvia el nom

Recordeu que si teniu diferents fitxers per pujar, podeu pujar-los a la carpeta de fitxers del curs dins un fitxer comprimit i, en acabat, descomprimir-lo per restaurar-los.

Observeu que apareixen diferents tipus de fitxers i que en el cas dels fitxers de text pla (extensió TXT) o les pàgines web (extensió HTML) apareix una opció nova que permet editar en línia el seu contingut. Si feu clic sobre la paraula **Edita**, accedireu a una pantalla per editar-ne el codi:



```

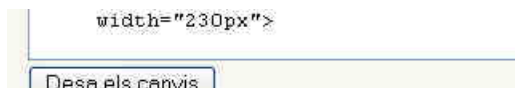
Fitxers ► recursos
Edita recursos/document_html.html

<html>
<head>
  <meta http-equiv="content-type" conte
  <title>Recursos a Moodle</title>
  <meta name="generator" content="amaya
  <link href="amaya.css" rel="stylesheet
</head>




















<body xml:lang="ca" lang="ca">

<div id="logo">
<svg xmlns="http://www.w3.org/2000/svg'

```



Moodle mostra una icona identificativa per diferenciar els diferents tipus de fitxer:

 animacio_flash.swf	Animacions de d' <a href="#">Adobe Flash</a> .
 doc_openoffice_writer.odt  doc_word.doc  document_text_net.txt	Documents de text en diferents formats: OpenOffice Writer, Word, i text pla (que es poden editar en línia des de l'opció <b>Edita</b> ).
 document_XML.xml	Fitxers <a href="#">XML</a> .
 document_html.html	Pàgina web o fitxer <a href="#">HTML</a> . Es pot editar el codi en línia des de l'opció <b>Edita</b> .
 fitxer_so_mp3.mp3  fitxer_so_wav.wav	Fitxers de so.
 full_calcul_excel.xls  full_calcul_openoffice_calc.ods	Fulls de càlcul en diferents formats: Excel i OpenOffice Calc.
 imatge_bmp.bmp  imatge_jpg.jpg  imatge_png.png	Fitxers d'imatge en diferents formats,
 pdf.pdf	Document <a href="#">PDF</a>
 presentacio_openoffice_impress.odp  presentacio_powerpoint.ppt	Presentacions en diferents formats: OpenOffice Impress i Powerpoint.
 video_avi.avi  video_mov.mov  video_mp4.mpg	Fitxers de vídeo en diferents formats.

## Desenvolupament de la pràctica

### Pràctica 1

#### Creació d'un recurs Enllaça a un fitxer

1. Activeu l'edició del curs prement el botó **Activa l'edició** que trobareu a la part superior dreta o, també, des del bloc **Administració**.
2. Escolliu el punt on voleu inserir el recurs: a la part comuna del curs, o bé a la setmana o tema corresponent.
3. Aneu al menú **Afegeix un recurs** i desplegueu-lo.
4. Trieu l'opció **Enllaça un fitxer o lloc web**:



Desplega un paquet de continguts IMS  
Insereix una etiqueta.

- Aquesta acció fa que s'obri la pàgina d'edició del recurs.
- Escriu el **Nom** del recurs, que serà el que apareixerà en el curs i veuran els estudiants, i feu-ne un petit **Resum** que podreu formatar amb l'ajut de l'editor HTML de Moodle:

- Per omplir la casella **Localització** premeu el botó **Tria o penja un fitxer...** perquè ja el teniu a Moodle. Veureu que s'obre una finestra emergent que mostra el contingut de la carpeta de fitxers del curs. Si convé, obriu la carpeta **recursos** per localitzar-lo:

	imatge.png	608 bytes	17 abr. 2007, 09:14 PM	<a href="#">Tria</a>	<a href="#">Canvia el nom</a>
	journal_pbio.pdf	73.1Kb	18 abr. 2007, 11:51 PM	<a href="#">Tria</a>	<a href="#">Canvia el nom</a>
	pdf.pdf	608 bytes	17 abr. 2007, 09:16 PM	<a href="#">Tria</a>	<a href="#">Canvia el nom</a>

- Premeu l'opció **Tria** per escollir el fitxer desitjat. Això farà que es tanqui la finestra emergent. Torneu a la pantalla d'edició del recurs i veureu que a la casella **Localització** apareix la ruta del fitxer triat:

**Localització:** recursos/journal\_pbio.pdf

- Si premeu el botó **Mostra paràmetres** la pàgina us mostra una sèrie d'opcions que tenen efecte a l'hora de mostrar el recurs als estudiants:

**Finestra:**  ?

**La mateixa finestra**

Posa el recurs en un marc per mantenir vi

**Nova finestra**

Permet redimensionar la finestra

Permet el desplaçament dins de la finestra

Mostra la barra d'enllaços del navegador

Mostra la barra d'ubicació

Mostra la barra de menús

Mostra la barra d'eines

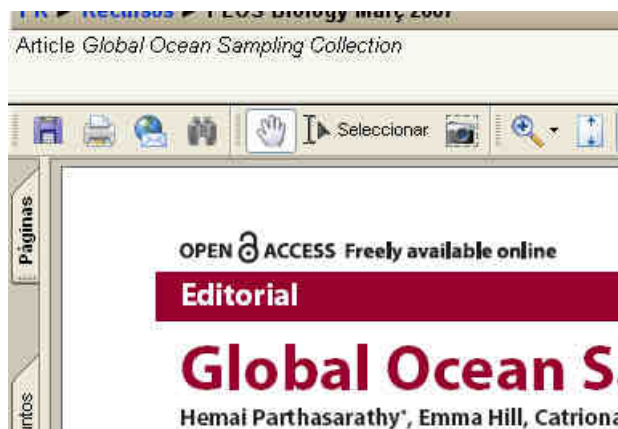
Mostra la barra d'estat

Amplada de la finestra (en píxels)

Alçada per defecte de la finestra (en

- La mateixa finestra** mostrarà el recurs dins la finestra actual, és a dir, dividirà la pantalla en dos marcs: al superior hi ha l'encapçalament del curs i la barra de navegació, mentre que al marc inferior es mostra el recurs. Molt útil per a usuaris amb poques habilitats tecnològiques perquè els manté dins el curs. És l'opció triada en l'exemple.
  - Nova finestra** mostra el recurs en una nova finestra emergent. En aquest segon cas podeu determinar, a més, quines característiques tindrà la nova finestra, des de la mida fins a barres d'eines, menús, etc.
- Des del desplegable **Visible** trieu si mostreu o oculteu el recurs i, finalment, feu permanents els canvis prement el botó **Desa els canvis**.
  - Això fa que el recurs s'obri immediatament bé en la part inferior de la pantalla (l'opció triada en l'exemple) o en una finestra nova perquè el professorat comprovi que el procés de creació del recurs ha funcionat correctament:

[PR](#) ▶ [Recursos](#) ▶ PLOS Biology Març 2007



12. Si torneu al curs, veureu que el recurs es mostra així:



Observeu que:

- o a l'esquerra es veu una icona que informa sobre el tipus de fitxer enllaçat que conforma el recurs. En aquest cas, un fitxer PDF.
- o a la dreta, com que hi ha activada l'edició del curs, es visualitza les icones d'edició del recurs (vegeu la [pràctica 2] per a més detalls).

## El recurs Enllaça un lloc web

En molts casos és força interessant mostrar el contingut d'un altre lloc web dins un curs de Moodle, bé perquè conté informació valuosa per als estudiants, bé perquè permet realitzar algun tipus d'activitat que, d'una altra manera, seria impossible fer.

En aquest cas existeix el recurs **Enllaça un lloc web** que, com en el cas de l'enllaç a un fitxer que acabem de veure, permet que la pàgina web externa s'obri en un marc del mateix curs, sense perdre per tant la barra de navegació, o, al contrari, en una nova finestra emergent amb les possibilitats de navegació que decidim.

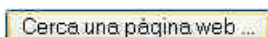
### Pràctica 2

#### Creació d'un recurs Enllaça un lloc web

1. Seguiu les mateixes passes de l'1 al 6 que en el cas anterior de creació d'un recurs **Enllaça un fitxer**. També haureu d'escriure el **Nom** i fer-ne un petit **Resum**:



2. A la casella **Localització** hi ha d'anar l'adreça URL de la pàgina web que voleu enllaçar. Per omplir-la podeu prémer el botó



que trobareu a la dreta del botó **Tria o penja un fitxer...** i que haureu utilitzat en el cas anterior.

3. L'efecte d'aquest botó és obrir una finestra nova amb la pàgina del cercador **Google**, que us permet escriure un motiu de cerca i veure quines pàgines el contenen.





4. Si ja teniu l'adreça URL del lloc desitjat desada a les **Adreces d'interès** del vostre navegador, podeu aprofitar aquesta finestra per accedir-hi. En l'exemple s'ha cercat el motiu *ADN* *Viquipèdia* a **Google** per veure què diu aquesta enciclopèdia lliure sobre el terme *ADN* i incloure-ho com a recurs al curs de Moodle:



5. Quan tingueu a la vista la pàgina desitjada, cal que copieu l'adreça URL. Poseu el cursor sobre l'adreça URL i premeu el botó **dret** del ratolí. Del menú contextual que us apareix trieu l'opció **Copia**:



6. Aquesta acció copia a la memòria de l'ordinador l'adreça URL. Si voleu, ara ja podeu tancar o abandonar la pàgina d'on l'heu copiada i tornar a la pantalla d'edició del recurs.
7. Deixeu el ratolí sobre la casella **Localització**, esborreu el text *http:* que hi ha per defecte i torneu a prémer el botó **dret** del ratolí. Us torna a aparèixer el menú contextual, però ara heu de triar l'opció **Enganxa** per bolcar l'adreça URL del lloc web des de la memòria de l'ordinador:



8. Si tot ha anat bé, veureu que l'adreça apareix correctament escrita:



9. Si ara premeu el botó **Mostra paràmetres**, la pàgina us mostra la sèrie d'opcions que tenen efecte a l'hora de mostrar el recurs als estudiants. Trieu l'opció desitjada; en l'exemple s'ha triat **La mateixa finestra**.
10. Des del desplegable **Visible** trieu si mostreu o oculteu el recurs i, finalment, feu permanents els canvis prement el botó **Desa els canvis**.
11. Això farà que el lloc web s'obri immediatament en el marc inferior de la pantalla:





12. Si tanqueu i torneu al curs, veureu que el recurs es mostra així:



13. Observeu que:

- o a l'esquerra es veu una icona que informa que el recurs és una pàgina web; compareu-lo amb l'anterior, un fitxer PDF.
- o a la dreta, com que hi ha activada l'edició del curs, es visualitza les icones d'edició del recurs (vegeu la [pràctica 2](#) per a més detalls).

Si voleu descarregar els vostres cursos de fitxers pesants, en lloc de penjar-los en una carpeta recursos, pengeu-los en un altre servidor web i enllaceu-los des del curs de Moodle.

Si copieu i enganxeu l'adreça URL, recordeu d'esborrar el text *http://* que hi ha per defecte. Una errada comuna que fa que un recurs no funcioni és que el text *http://* apareix duplicat.

[Tornar a l'inici de la pràctica](#) | [Tornar a la navegació de les pràctiques del mòdul actual](#) |